

北名古屋市シルバー人材センター

職 員 採 用 案 内

公益社団法人 北名古屋市シルバー人材センター

1 受験資格及び採用予定人数

(1) 雇用形態

正規職員

(2) 仕事内容

シルバー人材センター業務全般

一般事務及び働く意欲のある元気な高齢者（会員）の就業支援

（電話・窓口対応、請求書や契約書の作成、各種講習会企画・開催等）

(3) 受験資格

ア 昭和57年4月2日以降に生まれた方

（年齢制限の理由：長期勤続によるキャリア形成を図るため）

イ 普通自動車免許（AT限定可）を取得し、心身ともに健康で、パソコン操作（ワード、エクセル等）のできる方

(4) 採用予定人数

若干名

なお、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの方
- 日本国憲法施行の日以後において日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

2 試験の方法等

日 時	科 目	場 所	結果発表
令和8年12月13日（日） 受付 午前8時30分から 【試験開始予定】 午前9時 【面接開始予定】 午前10時40分	基礎力試験 （60分） 適性検査 （20分） 面接	北名古屋市シルバー 人材センター	12月下旬

※ 面接は、適正検査終了後、受験申込書受付順に行う予定です。

3 受験申込手続

申込書配布 及び 受験申込先	北名古屋市シルバー人材センター 電話 0568-21-0810 〒481-0033 北名古屋市西之保中社8番地
受付期間	〈窓口受付〉 受付期間：令和8年11月27日（金）まで 受付時間：午前9時から午後5時まで。ただし、土曜日、日曜日及び 祝日は受付をしません。 〈郵送受付〉受付をしません。
申込時の 提出書類	(1) 受験申込時提出書類 ア 採用試験申込書（HPよりダウンロード可） イ 返信用封筒（長形3号封筒に郵便番号・住所・氏名を書いて <u>110円</u> <u>切手を貼ったもの</u> ） (2) 合格者提出書類 最終学歴卒業証明書又は卒業見込証明書
受験票の交付	(1) 受験申込時に交付します。 (2) 受験票は、試験日当日に必ず持参してください。受験票を忘れた場合は、受験できないことがあります。

※ 受験申込後は、受験申込書等提出された書類はお返ししません。

※ 提出書類が整っていない場合は、受付することができません。

※ 採用試験申込書は、北名古屋市シルバー人材センターのホームページからダウンロードすることができます。

4 採用

(1) この試験に合格された方は、令和9年4月1日付けでの採用となります。

(2) 受験資格がないこと、または申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

5 給 与

北名古屋市シルバー人材センター職員給与規程により支給します。

ア 初任給（地域手当を含む） ※令和 8 年 4 月 1 日現在、標準的な例。

○大学卒 256,608 円 ○短大卒 240,408 円

※ 社会人経験等のある方は、一定条件を満たすことにより初任給調整（前歴加算）されます。

※ 北名古屋市職員給与に準じ、毎年給与の見直しが行われます。

イ 手 当

扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。また、期末・勤勉手当が年 2 回（6 月・12 月）支給されます。

ウ 昇 給

年 1 回（毎年 1 月 1 日）、勤務成績に応じて昇給します。

6 勤務時間

午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで

7 そ の 他

北名古屋市シルバー人材センターのホームページに、職員募集の関連記事を掲載していますのでご利用ください。

<https://kitanagoya-silver.jp>