

北名古屋市シルバー人材センター

職員採用案内

公益社団法人 北名古屋市シルバー人材センター

1 受験資格及び採用予定人数

(1) 職種

シルバー会員が就業する現場の業務指導・会員への就業斡旋・一般事務（パソコンの専用ソフトによる請求書作成、統計作成等）等

(2) 受験資格

ア 昭和59年4月2日以降に生まれた方

イ 普通自動車免許を取得し、心身ともに健康で、パソコン操作（ワード、エクセル等）のできる方

(3) 採用予定人数

1名

なお、次のいずれかに該当する方は受験できません。

○ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの方

○ 日本国憲法施行の日以後において日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

2 試験の方法等

(1) 第1次試験

日 時	科 目	場 所	結果発表
令和5年12月10日（日） 受付 午前8時30分から 【試験開始予定】 午前9時 【試験終了予定】 午前11時10分	教養試験 (75分) 適性検査 (20分)	北名古屋市シルバー人材センター 2階会議室 ※ 受験者数により変更する場合があります。受験票により確認してください。	12月下旬

(2) 第2次試験

日 時	科 目	場 所	結果発表
令和6年1月12日（金） ※ 詳細は第1次試験合格者に通知 します。	面接試験	北名古屋市シルバー人材セ ンター 2階会議室	1月中旬

3 受験申込手続

申込書配布 及び 受験申込先	北名古屋市シルバー人材センター 電話 0568-21-0810 〒481-0033 北名古屋市西之保中社8番地
受付期間	〈窓口受付〉 受付期間：令和5年11月1日（水）から11月29日（水）まで 受付時間：午前8時30分から午後5時15分まで。ただし、土曜日、日 曜日及び祝日は受付をしません。 〈郵送受付〉受付をしません。
申込時の 提出書類	(1) 第1次試験申込時提出書類 ア 採用試験申込書（HPよりダウンロード可） イ 返信用封筒（長形3号封筒に郵便番号・住所・氏名を書いて <u>84円</u> <u>切手を貼ったもの</u> ） (2) 第1次試験合格者提出書類 最終学歴卒業証明書又は卒業見込証明書
受験票の交付	(1) 令和5年12月4日（月）までに受験票を発送する予定です。12月7 日（木）までに到着しないときは、お問い合わせください。 (2) 郵送された受験票は、試験日当日に必ず持参してください。受験票 を忘れた場合は、受験できないことがあります。

※ 受験申込後は、受験申込書等提出された書類はお返ししません。

※ 提出書類が整っていない場合は、受付することができません。

※ 採用試験申込書は、北名古屋市シルバー人材センターのホームページからダウンロード
することができます。

4 採 用

(1) この試験に合格された方は、令和6年4月1日付けでの採用となります。

(2) 受験資格がないこと、または申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格
を取り消すことがあります。

5 給 与

北名古屋市シルバー人材センター職員給与規程により支給します。

- (1) 初任給（地域手当を含む） ※令和5年4月1日現在、標準的な例。

○大学卒 203,202円 ○短大卒 182,956円

※ 社会人経験等のある方は、一定条件を満たすことにより初任給調整(前歴加算)されます。

※ 学歴免許等による初任給調整も行います。

※ 北名古屋市職員給与に準じ、毎年給与の見直しが行われます。

- (2) 手 当

扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。また、期末・勤勉手当が年2回（6月・12月）支給されます。

- (3) 昇 給

年1回（毎年1月1日）、勤務成績に応じて昇給します。

- (4) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで

6 その他

北名古屋市シルバー人材センターのホームページに、職員募集の関連記事を掲載していますのでご利用ください。

<https://kitanagoya-silver.jp>